

## CURSO

### “FORMACIÓN DE COMPETENCIAS PARA CONTRAPARTES SAG”

*Toda planta frutícola, que desee estar adscrita al programa de inspección en origen, esto es la inspección de fruta destinada a mercados externos de exportación en la misma planta, debe cumplir con los requisitos legales estipulados en las normativas del servicio agrícola y ganadero; uno de estos requisitos es contar con contrapartes profesionales y técnicas autorizados por el mismo servicio. A su vez, requisito para las contrapartes es haber recibido una capacitación formal de los procedimientos que impone el servicio, para la ejecución de sus funciones. Por otra parte, estos profesionales, que actuarán como contrapartes, deben tener desarrolladas otras competencias genéricas, fundamentales para realizar su trabajo en forma efectiva y eficiente, tales competencias son, capacidad para establecer una comunicación efectiva, tanto en forma oral como escrita, saber trabajar en equipo y tener características de líder.*

*En virtud de lo anterior, el curso que se presenta, permitirá a las empresas cumplir con el requisito establecido por el servicio agrícola y ganadero (SAG), ya que, contempla la formación integral de las competencias requeridas para ser "contraparte profesional o técnica".*

*Cabe destacar que este curso contará con reconocimiento del SAG, ya que se enmarca en los requisitos del convenio realizado por este organismo y la Asociación de Exportadores de Chile, según las directrices dadas por Otis Agrocap.*

### **Objetivos del curso**

Al término del curso los participantes tendrán las competencias requeridas para actuar como contraparte profesional o técnica, del servicio agrícola y ganadero, en programas de inspección en origen en plantas de procesamiento de frutas frescas de exportación, desarrollando las funciones de solicitudes de inspección, actividades de inspección y de tratamientos cuarentenarios, actividades post inspección, análisis e implementación de planes y protocolos de trabajo.

### **Duración del curso**

36 horas cronológicas, distribuidas en 4 días de 8 horas y 1 día de 4 horas.

# **Programa**

Módulo oficio

---

## **Unidad 1**

- Misión del SAG
- Política de la Calidad
- Enfoque al Cliente
- Página web del SAG y navegación en la ubicación de documentos, formularios y requisitos país.
- Servicios entregados por el SAG

### **Actividad práctica:**

Actividad de apertura, exposición dialogada, inducción al uso de la página web del SAG.

---

## **Unidad 2**

- Tipos de Plantas
- Tipos de Contraparte
- Documentos utilizados en el programa de Certificación fitosanitaria (Origen)
- Responsabilidades de la contraparte
- Instructivo de adscripción de plantas

### **Actividad práctica:**

Exposición dialogada, dinámicas de reflexión, análisis y consolidación de aprendizajes.  
Ejercitación con documentos vigentes.

---

## **Unidad 3**

- Solicitud de servicio
- Actividad de Inspección
- Actividad de tratamiento cuarentenario
- Actividades post inspección / tratamiento: repaletizajes, cambios de destino, despacho a puntos de salida, despachos interplanta, despacho a centros de transferencias etc.

### **Actividad práctica**

Exposición dialogada, ejercitación con formularios relacionados.  
Reflexión y análisis.  
Compromisos de mejora.

---

## **Unidad 4**

- Planes de trabajo.
- Protocolos.
- Procedimientos vigentes.

- Registros asociados

### **Actividad práctica**

Exposición dialogada

---

### **Unidad 5**

- Descripción de la Normativa de Sanciones.
- Responsabilidades de la contraparte para el buen cumplimiento de sus funciones

### **Actividad práctica**

Exposición dialogada, simulaciones.

---

Módulo Competencias Genéricas

---

### **Unidad 1: Orientación a la Calidad**

- Enfoque de calidad.
- Costos de la no calidad
- Aplicación de estándares
- Análisis de procesos
- Modelo PEPSU

### **Actividad práctica**

Exposición interactiva.

Dinámicas de aplicación.

Reflexión sobre conductas propias.

---

### **Unidad 2: Trabajo En Equipo**

- Definiciones conceptuales, grupo, grupo de trabajo, equipo, equipo de trabajo, trabajo en equipo

### **Actividad práctica**

Trabajo sobre manual.

Exposición participativa.

Diagnóstico de equipos.

---

### **Unidad 3: Comunicación**

- Percepción humana y comunicación
- Axiomas
- Asertividad

- Empatía

### **Actividad práctica**

Exposición interactiva.

Dinámicas de autoconciencia.

Pasos prácticos de ejecución retroalimentada.

---

### **Unidad 4: Liderazgo**

- Bases situaciones del liderazgo

### **Actividad práctica**

Exposición interactiva.

Dinámicas grupales, con juegos de rol.

---

## **Curso dirigido a**

Técnicos ó profesionales que se desempeñen o deseen desempeñarse como contraparte profesional o técnica del SAG.

## **Requisitos de ingreso**

Conocimiento de procesos de fruta de exportación, saber leer y escribir.

## **Metodología**

1. Clases teóricas: exposiciones, realizadas por los relatores, mediante medios audiovisuales (videos y presentaciones en power point) en sala de clases.
2. Trabajos prácticos: en sala de clases, donde los participantes realizan actividades aprendiendo a hacer, para luego, divididos en grupos, exponer los conocimientos adquiridos al resto del curso. Dentro de las actividades se incluye: análisis e interpretación de documentos, juegos de roles, análisis de videos y fotografías, análisis de casos, caracterización de personalidades, actuaciones e interpretaciones de diferentes formas de comunicación, observación de trabajos grupales

## **Sistema de evaluación y requisitos de aprobación**

Los participantes serán evaluados en forma técnica y en su desarrollo de competencias:

1. Competencias: al finalizar el curso se evaluarán las competencias adquiridas en la actividad. "formulario evaluación de competencias".
2. Técnicas: los contenidos teóricos del curso serán evaluados a través de una prueba escrita que será realizada al término de la actividad. "formulario evaluación técnica"
3. Técnicas: la fase de actividades prácticas será evaluada por el relator, considerando el grado de cumplimiento de las tareas asignadas y el grado de participación de cada uno de los integrantes de los grupos de trabajo.

Evaluación final del curso, para obtener la certificación, el alumno debe:

1. Cumplir con un mínimo de 75 % de asistencia al curso
2. Obtener % exigido por el SAG en las evaluaciones por competencias y técnicas

## **Relatores en el tema**

**SRA. BEATRIZ GIGLIO:** Ingeniero Agrónomo, Especialista en Inspección y Contraparte SAG, Programa Inspección de Origen.

**SRTA. ANA CAROLINA LARA:** Administrador Público Especialista en Competencias de Empleabilidad.

## **Informaciones generales**

Duración : 36 horas cronológicas  
Horario : 09:00 a 13:00 y 14:30 a 18:30 horas  
Valor : Según presupuesto

## **Informaciones e inscripciones**

Fono consulta	: 072-216857 / 9-8215048
Fax inscripción	: 072-216857
E-mail	: jpareja@procampo.cl
Organiza y realiza	: Consultorías y Capacitación Procampo L.
Diploma	: Procampo Ltda.
Acreditación	: Servicio Agrícola y Ganadero

## **Política y procedimiento de retiro y devolución:**

**Anulación de inscripción antes de iniciado el curso:** La anulación de una inscripción debe ser informada a Procampo Ltda., vía mail, hasta 2 días hábiles antes del inicio de la actividad de capacitación. De otro modo se entenderá que la o las personas asistirán normalmente, procediéndose a la facturación respectiva.

Si la anulación se realiza dentro de los plazos estipulados, y ya se encontraba cancelado el servicio, Procampo Ltda. tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para hacer devolución del monto cancelado.

**Retiro de Personas ya iniciada la Actividad de Capacitación:** Capacitación a empresas o personas particulares: se retira la persona, se solicita explicar los motivos del retiro vía mail, adjuntando documentos que evidencien el retiro, por ejemplo licencia médica en caso de enfermedad. El Otec factura de igual forma la actividad, siendo responsabilidad del cliente o del participante gestar la liquidación de la actividad ante Sence, para lo cuál deben presentar a dicho organismo, documentación que respalde el motivo justificado del retiro.

## **Aceptación de la propuesta**

Si la propuesta es aceptada, se debe enviar mail con dicha aceptación y esto debe ser con una antelación de al menos 15 días de la fecha de ejecución del curso, en este mail debe indicar la cantidad de personas que desea ejecutar la actividad.

Al recepcionar el mail de aceptación, se le enviará una ficha de inscripción del curso, ficha que debe ser enviada vía mail al menos 3 días antes de la fecha de ejecución.

## **Nota**

- Nuestra Otec se reserva el derecho de no dictar el curso si no se reúne el N° mínimo de participantes requerido.
- El Cliente será responsable de la Inscripción del Curso ante Sence.
- La OTEC no se hace responsable de la calidad de los almuerzos, cuando el cliente ha solicitado nuestra gestión con el proveedor.